

 <p>Organisme de formation N° 73.09.00401.09</p>	<b>DIRIGER ET ANIMER UNE ÉQUIPE</b>
<p><b>DURÉE :</b> 3 jours (21 heures)</p> <p><b>CALENDRIER :</b> À définir en fonction de la demande : <i>inscrivez-vous !</i></p> <p><b>HORAIRES :</b> 9h00 - 12h30 13h30 - 17h00</p> <p><b>LIEU :</b> Espace Entreprises - PAMIERES (09)</p> <p><b>COÛT :</b> 1 100 € net/personne</p> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender l'ensemble des rôles du manager</li> <li>- Connaître et mettre en œuvre des outils et des méthodes pour piloter une équipe</li> <li>- Accompagner individuellement et collectivement le développement des collaborateurs</li> </ul> <p><b>PUBLIC :</b> Toute personne ayant à encadrer et gérer des collaborateurs</p> <p><b>PROGRAMME :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Le rôle et les missions du manager :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions de leader et de manager</li> <li>- Attributions spécifiques et compétences requises</li> <li>- Le rôle de relais de communication entre l'équipe, la hiérarchie et les autres services</li> <li>- Les styles de leadership et leurs implications sur les relations de travail</li> </ul> </li> <li><b>2. Le manager dans son rapport à autrui :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se positionner vis-à-vis de son équipe et de sa hiérarchie</li> <li>- Clarifier l'objectif poursuivi</li> <li>- Gérer l'autorité et assumer les responsabilités</li> <li>- Savoir communiquer dans les différentes situations d'encadrement (informer, donner des consignes, recadrer, négocier...) et savoir dire non</li> </ul> </li> <li><b>3. Les règles d'animation d'une équipe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer ses capacités d'écoute</li> <li>- Savoir motiver ses collaborateurs</li> <li>- Comprendre les mécanismes et les leviers de la communication pour faire adhérer et participer</li> <li>- Savoir négocier</li> </ul> </li> <li><b>4. Déléguer et évaluer :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différents types de délégation et leurs usages spécifiques</li> <li>- Règles d'une délégation réussie</li> <li>- Mettre en place l'évaluation quantitative et qualitative du travail</li> <li>- Valoriser les résultats obtenus</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>ANIMATION :</b> Aude DARCHY</p>	<p><b>MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :</b> Apports théoriques pragmatiques, diagnostic, expériences facilitant la prise de conscience, mises en situations et programmation individuelle d'optimisation des comportements. <i>Un support pédagogique sera remis à chaque participant.</i></p>